



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc
Úřad městské části Brno-Bystrc
se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
tajemník úřadu

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro jmenování do funkce vedoucího úředníka „vedoucí sociálního odboru“

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů **výběrové řízení** pro obsazení funkčního místa **úředníka/úřednice – „vedoucí sociálního odboru“**.

Nástup: nejlépe od **01.12.2024** na dobu neurčitou, případně dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. **Brno, nám. 28. dubna 60**

Týdenní pracovní doba: 40 hod./týden

Charakteristika pozice:

- odpovědnost za chod sociálního odboru, kontrola plnění úkolů pracovníky odboru
- konzultační a poradenská činnost v oboru působnosti územního správního úřadu a územního správního celku v působnosti odboru
- zabezpečení i provádění výkonu agendy sociálně-právní ochrany dětí
- rozhodování v prvním stupni správního řízení o výchovných opatřeních
- zajištění neodkladné péči dětem, je-li ohrožen jejich důležitý zájem a navrhování vydání předběžného opatření soudu
- výkon funkce opatrovníka, případně i ve vztahu k cizině
- účast u trestního a přestupkového řízení vedeného proti mladistvému
- zajištění výkonu sociální kurately pro děti a mládež
- výkon pohotovostní služby mimo pracovní dobu při provádění sociálně-právní ochrany dětí
- výkon funkce tajemníka komise sociální, zdravotní a protidrogové RMČ Brno-Bystrc
- zajištění výkonu agendy náhradní rodinné péče – od 01.01.2025
- zajištění výkonu veřejného opatrovnictví pro osoby s omezenou svéprávností a osoby v trestním řízení se zdravotním omezením
- zajištění sociálních pohrbů
- řešení přestupků týkajících se návykových látek
- zajištění výkonu agendy školství, tj. převážně organizační činnosti, a též dílčí ekonomické činnosti
- výkon funkce člena přestupkové komise

Platové podmínky a benefity: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění **platový tarif v platové třídě 11** v závislosti na počtu let odborné praxe, po třech měsících **osobní příplatek, příplatek za vedení na prvním stupni řízení** ve smyslu ustanovení § 124 zákoníku práce, **případně další příplatky**. Dále možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (sick days), pružná pracovní doba, stravenkový paušál, příspěvek na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí

Požadavky:

- VŠ vzdělání sociálně-právního zaměření
- zkušenosti s prací alespoň 5 let v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, a to v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

- znalost práce na PC
- časová flexibilita
- komunikační dovednosti
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení
- všeobecný přehled o právních předpisech: zákonů č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výhodou je zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona o úřednících a vyhlášky č. 512/2002 Sb.

Předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jazyka,
- splnění předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy, tj. vedla zákona č. 451/1991 Sb. (viz též náležitosti přihlášky) zejména zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb. – možno složit do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Náležitosti písemné přihlášky:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče
- osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění – neplatí pro narozené po 1.12.1971, jinak nutno doložit nejpozději před jmenováním do funkce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o splnění požadavků
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/94/ES, ve znění pozdějších předpisů
- případně žádost o vrácení osobních materiálů (obyčejnou listovní zásilkou, nebo doporučeně, příp. osobně)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na vedoucího sociálního odboru“.

Adresa pro podání přihlášky: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno

Uzávěrka přihlášek: 14.11.2024 do 17.00 hod. (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení)

Bližší informace o druhu práce na tel. 546125123.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Vyvěšeno dne:

Mgr. Jiří Šotlík v.r.
tajemník ÚMČ Brno-Bystrc