

Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka

Tajemnice Úřadu městské části Brno-Líšeň vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, (dále jen zákon) výběrové řízení na funkční místo

vedoucí majetkoprávního odboru

Místo výkonu práce:	Jírova 2, MČ Brno-Líšeň
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	11. platová třída
Termín nástupu:	1. července 2025

Požadavky na uchazeče:

Dosažené vzdělání:	VŠ právnického směru
Znalosti oboru:	samospráva a státní správa, ZOZ výhodou; zkušenosti a znalosti právních předpisů z oblasti obecního zřízení, občanského práva (zejména dispozice s majetkem) a civilního soudního řízení vítány
Další požadované dovednosti:	praxe ve veřejné správě min 4 roky, z toho rok ve vedoucí funkci dovednost pracovat na PC (MS Office, Windows, Internet) znalost spisové služby E-spis výhodou, dobré komunikační, organizační a rozhodovací schopnosti flexibilita, ochota dále se vzdělávat

Posláním činnosti majetkoprávního odboru je hospodárné nakládání s nemovitým majetkem svěřeným MČ, zabezpečování stability právní jistoty veřejného i soukromého života občanů v městské části Brno-Líšeň, a to v oblasti nájemního bydlení, školství, vedení matriky, smluvních vztahů s obcí a dodržování dobrých mravů mezi občany navzájem. Činnost majetkoprávního odboru je prováděna v těsné součinnosti s dalšími souvisejícími funkčními pozicemi v rámci úřadu městské části.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků)

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Správními činnostmi se pro účely tohoto zákona rozumí plnění **úkolů územního samosprávného celku při výkonu veřejné moci a dalších** úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti ÚSC podle **zvláštních** právních předpisů. Správními činnostmi nejsou pomocné, servisní nebo manuální práce ani práce, které výkon těchto prací řídí.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem.

Platové podmínky

se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 11 + příplatky dle nařízení vlády).

Zaměstnanecké benefity – 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na dovolenou, poskytování ochranných pracovních prostředků, pružná pracovní doba, možnost přizpůsobení pracovní doby z důvodu péče o nezletilé děti, vstřícný pracovní kolektiv, stabilní pracovní poměr na dobu neurčitou, možnost dalšího trvalého vzdělávání, podpora profesního a osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy atd.)

Předpokládaný termín jmenování do funkce: 1. července 2025

Náležitosti přihlášky

Přihláška musí obsahovat dle § 7, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí následující doklady dle § 6, odst. 4 zákona:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce) až před podpisem pracovní smlouvy)**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)**
- **negativní lustrační osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR (dle § 4 odst.1 zákona č. 451/1991 Sb.)**
- **čestné prohlášení (dle § 4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb.)**
- **případná žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)**

Lhůta, místo a způsob podávání přihlášek

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce v obálce označené **výběrové řízení – vedoucí majetkoprávního odboru.**

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 17.4. 2025**

Způsob podání přihlášky: doporučeně poštou nebo osobně na uvedeném místě podání.

Místo pro osobní podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková, Jírova 2, dveře 304, tel. 544424841.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 Brno.

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.
Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoli zrušit.

v.r.

Ing. Irena Belcredi
t a j e m n i c e
ÚMČ Brno-Líšeň