**O Z N Á M E N Í**

o vyhlášení výběrového řízení

Vedoucí úřadu městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

**referent společné státní správy a samosprávy na Odboru všeobecném,**

**pracovní poměr na dobu neurčitou**

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 30 a následujících zákona č. 262/2002 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Místo výkonu práce**: město Brno, Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec, Oderská 4, 625 00 Brno, Odbor všeobecný.

**Charakteristika pozice:** komplexní zajištění výběrových a nabídkových řízení na veřejné zakázky na stavební práce, dodávky a služby v městské části včetně majetku a nemovitostí svěřených do správy příspěvkovým organizacím (mateřské a základní školy, v souladu se zřizovacími listinami, mimo oblast správy bytů   
a budov zajišťovanou Odborem správy budov a bytů) včetně dohledu nad realizací těchto zakázek.

Na úseku Doprava a silniční hospodářství zpracování návrhů oprav místních komunikací v městské části a podílení se na jejich realizaci, zabezpečování čištění, zimní údržbu místních komunikací, zabezpečování v souladu se záměry rozvoje města výkon práv a povinností k veřejně přístupným účelovým komunikacím a dopravním plochám ve vlastnictví města, zabezpečování vybavení zastávek veřejné linkové osobní dopravy na území městské části čekárnami pro cestující   
s oprávněním uzavírat smlouvy o užívání místních nebo účelových komunikací ve vlastnictví města pro umístění   
a provozování čekáren pro cestující, včetně příslušenství těchto čekáren, a to po předchozím souhlasu správce komunikace, výkon práva města podle zvláštních právních předpisů při odstraňování silničního vozidla, které je v rozporu s tímto zvláštním právním předpisem odstaveno na veřejně přístupné účelové komunikaci, která není ve vlastnictví města, apod.

Dále dozor údržby a opravy obecních studní, zajišťování realizace vánočního osvětlení v městské části, příprava vyjádření pro radu městské části k projektům participativního rozpočtu města Dáme na Vás, dozor a opravy obecního měřiče rychlosti, pro MČ zajištění akce Ukliďme Česko, příprava vyjádření pro radu městské části k rezidentnímu parkování, pod.

**Platové podmínky**: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb.,   
o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách   
a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9, příplatky dle nařízení vlády po 3 měsících.

**Termín odevzdání přihlášky**: **do 17.07.2024**

**Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

* vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou technického zaměření,
* orientace v dokumentaci staveb, v technických požadavcích na stavby,
* znalost práce na PC uživatelsky (Word, Excel, Outlook),
* dobré komunikační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost,
* vysoké pracovní nasazení, flexibilita a odolnost vůči stresu,
* občanská a morální bezúhonnost, věk minimálně 18 let.

**Dále výhodou:**

* řidičský průkaz skupiny B,
* praxe ve veřejné správě a znalost principů veřejné správy.

**Nabízíme:**

* možnost trvalého vzdělávání, podporu profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
* 5 týdnů dovolené,
* 5 dnů indispozičního volna,
* příspěvek na stravování,
* příspěvek na penzijní připojištění,
* příspěvek na ošatné,
* příspěvek na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost a další benefity.

**Náležitosti písemné přihlášky**:

* jméno, příjmení, titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
* datum a podpis uchazeče,
* uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
* název výběrového řízení,
* prohlášení a souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

**K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona):**

* profesní životopis,
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
* doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, příp. ZOZ,
* případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

**Termín nástupu:** **01.08.2024 nebo dle dohody**

Uchazeč doručí přihlášku včetně požadovaných dokladů poštou nebo osobně na adresu:

**Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec,** **Oderská 4, 625 00 Brno**

v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – referent společné státní správy a samosprávy na Odboru všeobecném**“.

Bližší informace poskytne Mgr. Iva Staňková, tajemnice ÚMČ.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 28.06.2024

Mgr. Iva Staňková v. r.

vedoucí Úřadu MČ Brno-Starý Lískovec